



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2014

№ 246-кл

О создании муниципального автономного учреждения культуры «Дворец торжеств города Калуги»

На основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 № 103-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью», решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец торжеств города Калуги» (далее - учреждение).
2. Определить основными целями и задачами деятельности учреждения обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Калуга» услугами организаций культуры.
3. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения культуры «Дворец торжеств города Калуги».
4. Утвердить перечень муниципального имущества, планируемого к закреплению за муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец торжеств города Калуги» на праве оперативного управления (приложение 1).
5. Утвердить перечень мероприятий по созданию учреждения (приложение 2).

6. Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. Управлению финансов города Калуги (Евдокимова И.А.), управлению записи актов гражданского состояния города Калуги (Паненкова М.В.) обеспечить внесение соответствующих изменений в бюджет муниципального образования «Город Калуга» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов для финансового обеспечения выполнения учреждением муниципального задания.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление записи актов гражданского состояния города Калуги.

**Исполняющий полномочия
Городского Головы города Калуги**



К.В.Баранов

Утвержден постановлением
Городской Управы города Калуги
от 17.01.2014 № 246-м

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ ТОРЖЕСТВ ГОРОДА КАЛУГИ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец торжеств города Калуги», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях») и действует на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Калуга».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Городская Управа города Калуги.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Калуга».

Учреждение подведомственно управлению записи актов гражданского состояния города Калуги.

1.4. Наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец торжеств города Калуги».

Сокращенное наименование учреждения: МАУК «Дворец торжеств города Калуги».

1.5. Место нахождения Учреждения: 248600, г.Калуга, пер.Старичков, д.2/1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в кредитных организациях, и (или) лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования «Город Калуга», печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (при наличии указываются сведения о филиалах и представительствах).

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основная цель деятельности Учреждения обеспечение - реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Калуга» услугами организаций культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация, подготовка и проведение мероприятий, выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры путем создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального

образования «Город Калуга» услугами организаций культуры.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Основным видом деятельности Учреждения является:

- организация и проведение культурных мероприятий, направленных на популяризацию семейных ценностей.

2.4. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, оно вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по организации и проведению торжественных церемоний бракосочетаний, юбилейных торжеств;

- оказание услуг по музыкальному оформлению торжественных церемоний и культурных мероприятий;

- реализация сувенирной продукции в связи с проведением торжественных церемоний и культурных мероприятий;

- оказание услуг фото- и видеосъемки.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3. Управление Учреждением

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

3) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

10) требование созыва первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

11) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и иными правовыми актами.

3.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, директор Учреждения.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

3.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.5. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя Учреждения (3 человека);

- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (1 человек);

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере культуры (1 человек).

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

1) руководитель Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Городской Управы города Калуги и состоящего с Городской Управой города Калуги в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения

трудовых отношений, а также по представлению Городской Управы города Калуги.

3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте, времени и повестке дня заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

3.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в

которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Данный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 подпункта 3.2.17 пункта 3.2 настоящего Устава.

3.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.28. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Калужской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами,

общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, подписывает платежные и иные документы;

4) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

5) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

6) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

7) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

8) утверждает:

- структуру Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

9) дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

10) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей;

11) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

12) исполняет иные обязанности, несет иные права в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя.

3.29. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Калуга».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга»;

4) средства от приносящей доход деятельности;

- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

4.8. Крупная сделка совершается руководителем Учреждения с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного одобрения Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Наблюдательным советом независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3

статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства о предварительном одобрении данной сделки Наблюдательным советом Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, без предварительного одобрения сделки Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и иных способов, не запрещенных законодательством.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, иным правовым актам и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и иным органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством и иными правовыми актами;

- 3) осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим

законодательством.

За искажение отчетности работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный жизни и здоровью работнику, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) представлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

9) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

10) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.4. Учреждение имеет право:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

5) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству.

5.5. Контроль за использованием Учреждением имущества осуществляет уполномоченный орган Городской Управы города Калуги в сфере имущественных отношений.

Контроль за надлежащим выполнением Учреждением целей и задач, установленных в настоящем Уставе, осуществляет орган Городской Управы города Калуги, отвечающий за соответствующее направление деятельности Учреждения.

5.6. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств осуществляет орган Городской Управы города Калуги, отвечающий за соответствующее направление деятельности Учреждения, иные уполномоченные органы.

6. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных

Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Управы города Калуги.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются правовым актом Городской Управы города Калуги.

8.3. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 17.01.2014 № 246-м

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПЛАНИРУЕМОГО К
ЗАКРЕПЛЕНИЮ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДВОРЕЦ ТОРЖЕСТВ ГОРОДА КАЛУГИ»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Кол- во шт.	Балансовая стоимость, руб.	Аморти- зация.
1.	200101041000139	Кресло для комнаты невесты	1	70 292,75	9 205,02
2.	200101041000140	Мягкая мебель 2-х местная для комнаты невесты	1	130 778,75	17 125,79
3.	200101041000141	Пуф для комнаты невесты	1	13 223,75	
4.	200101041000142	Кресло руководителя в кабинете	1	23 372,76	
5.	200101041000143	Мягкая мебель 2-х местная для комнаты отдыха	1	113 642,76	14 881,79
6.	200101041000145	Журнальный столик для комнаты жениха	1	27 962,76	
7.	200101041000146	Тумба-консоль	1	25 004,71	
8.	200101041000147	Журнальный столик для комнаты невесты	1	25 820,75	
9.	200101041000148	Туалетный стол для комнаты невесты	1	67 844,75	8 884,48
10.	200101041000149	Стол руководителя в кабинете	1	70 394,74	9218,33
11.	200101041000150	Приставной стол в кабинете	1	24 494,75	
12.	200101041000151	Кофейный столик в комнате отдыха	1	23 219,74	
13.	200101041000152	Шкаф-витрина комнаты отдыха	1	141 794,75	18568,33
14.	200101041000154	Кресло для комнаты невесты	1	70 292,75	9205,02
15.	200101041000163	Мягкая мебель 2-х местная для комнаты жениха	1	114 846,36	15039,42
16.	200101041000165	Мягкая мебель 2-х местная для комнаты жениха	1	114 846,36	15039,42
17.	200101041000166	Банкетка в зале № 1	1	13 223,76	

18.	200101041000167	Банкетка в зале № 1		13 223,76	
19.	200101041000168	Кресло для комнаты отдыха	1	57 134,75	7 481,98
20.	200101041000169	Кресло для комнаты отдыха	1	57 134,75	7 481,98
21.	200101041000182	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
22.	200101041000181	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
23.	200101041000180	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
24.	200101041000179	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
25.	200101041000178	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
26.	200101041000177	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
27.	200101041000176	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
28.	200101041000175	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
29.	200101041000174	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
30.	200101041000173	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
31.	200101041000172	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
32.	200101041000171	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
33.	200101041000170	Стул гостей в зале торжеств 1 этаж	1	13 560,33	
34.	200101041000253	Стул в фуршетной 2 этаж	1	13 560,33	
35.	200101041000252	Стул в фуршетной 2 этаж	1	13 560,33	
36.	200101041000251	Стул в фуршетной 2 этаж	1	13 560,33	
37.	200101041000250	Стул в фуршетной 2 этаж	1	13 560,33	
38.	200101041000249	Стул в фуршетной 2 этаж	1	13 560,33	
39.	200101041000248	Стул в фуршетной 2 этаж	1	13 560,33	
40.	200101041000195	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
41.	200101041000194	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
42.	200101041000193	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
43.	200101041000192	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
44.	200101041000191	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
45.	200101041000190	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
46.	200101041000189	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
47.	200101041000188	Стул в зале № 1	1	15 600,34	

48.	200101041000187	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
49.	200101041000186	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
50.	200101041000185	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
51.	200101041000184	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
52.	200101041000183	Стул в зале № 1	1	15 600,34	
53.	200101041000205	Стул в зале № 2	1	14 906,75	
54.	200101041000204	Стул в зале № 2	1	14 906,75	
55.	200101041000203	Стул в зале № 2	1	14 906,75	
56.	200101041000202	Стул в зале № 2	1	14 906,75	
57.	200101041000201	Стул в зале № 2	1	14 906,75	
58.	200101041000200	Стул в зале № 2	1	14 906,75	
59.	200101041000199	Стул в зале № 2	1	14 906,75	
60.	200101041000198	Стул в зале № 2	1	14 906,75	
61.	200101041000197	Стул в зале № 2	1	14 906,75	
62.	200101041000196	Стул в зале № 2	1	14 906,75	
63.	200101041000222	Стул рабочий	1	5 899,24	
64.	200101041000223	Стул рабочий	1	5 899,24	
65.	200101041000224	Стул рабочий	1	5 899,24	
66.	200101041000225	Стул рабочий	1	5 899,24	
67.	200101041000226	Стул рабочий	1	5 899,24	
68.	200101041000227	Стул рабочий	1	5 899,24	
69.	200101041000228	Стул рабочий	1	5 899,24	
70.	200101041000229	Стул рабочий	1	5 899,24	
71.	200101041000230	Стул рабочий	1	5 899,24	
72.	200101041000231	Стул рабочий	1	5 899,24	
73.	200101041000232	Стул рабочий	1	5 899,24	
74.	200101041000233	Стул рабочий	1	5 899,24	
75.	200101041000234	Стул рабочий	1	5 899,24	
76.	200101041000235	Стул рабочий	1	5 899,24	
77.	200101041000236	Стул рабочий	1	5 899,24	
78.	200101041000206	Стул рабочий	1	5 899,24	
79.	200101041000207	Стул рабочий	1	5 899,24	
80.	200101041000208	Стул рабочий	1	5 899,24	
81.	200101041000209	Стул рабочий	1	5 899,24	
82.	200101041000210	Стул рабочий	1	5 899,24	
83.	200101041000211	Стул рабочий	1	5 899,24	
84.	200101041000212	Стул рабочий	1	5 899,24	
85.	200101041000213	Стул рабочий	1	5 899,24	
86.	200101041000214	Стул рабочий	1	5 899,24	
87.	200101041000215	Стул рабочий	1	5 899,24	
88.	200101041000216	Стул рабочий	1	5 899,24	
89.	200101041000217	Стул рабочий	1	5 899,24	
90.	200101041000218	Стул рабочий	1	5 899,24	
91.	200101041000219	Стул рабочий	1	5 899,24	
92.	200101041000220	Стул рабочий	1	5 899,24	
93.	200101041000221	Стул рабочий	1	5 899,24	
94.	200101041000237	Шкаф-стеллаж в кабинете	1	90 794,75	11 889,79
95.	200101041000238	Стол большой банкетный в зале торжеств 1 этаж	1	78 758,75	10 313,60

96.	200101041000239	Шкаф-витрина в Зале торжеств 1 этаж	1	133 522,77	17485,16
97.	200101041000240	Витрина в фуршетной 2 этаж	1	95 762,16	12540,33
98.	200101041000254	Столик в фуршетной 2 этаж	1	13 988,76	
99.	200101041000255	Столик в фуршетной 2 этаж	1	13 988,76	
100.	200101041000241	Стол в фуршетной	1	41 059,55	5376,80
101.	200101041000242	Консоль в фуршетной	1	32 655,40	
102.	200101041000243	Стол церемониальный в зале № 1	1	74 882,80	9806,06
103.	200101041000244	Стол церемониальный в зале № 2	1	74 882,80	9806,06
104.	200101041000245	Стол церемониальный в зале № 3	1	74 882,80	9806,06
105.	200101041000246	Консоль в зале № 1	1	32 654,75	
106.	200101041000247	Консоль в зале № 2	1	32 654,75	
107.	200101041000157	Стул гостей в кабинете	1	11 540,77	
108.	200101041000158	Стул гостей в кабинете	1	11 540,77	
109.	200101041000159	Стул гостей в кабинете	1	11 540,77	
110.	200101041000160	Стул гостей в кабинете	1	11 540,77	
111.	200101041000161	Стул гостей в кабинете	1	11 540,77	
112.	200101041000162	Стул гостей в кабинете	1	11 540,77	
113.	000010102100002	Городская усадьба Терениных	1	1247268,00	24815,85
114.	000010102100001	Конюшенный флигель	1	305788,00	6 083,96

Приложение 2
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 14.01.2014 № 246-м

Перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения культуры «Дворец торжеств города Калуги»

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственное лицо
1	Проведение мероприятий по государственной регистрации созданного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	В течение 5 дней после принятия постановления Городской Управы города Калуги «О создании муниципального автономного учреждения «Дворец торжеств города Калуги»	Управление записи актов гражданского состояния города Калуги
2	Определение особо ценного движимого имущества, закрепление за учреждением имущества в установленном законодательством порядке	До 01.02.2014	Управление записи актов гражданского состояния города Калуги, управление имущественных отношений города Калуги
3	Проведение организационно-штатных мероприятий	До 01.02.2014	Управление записи актов гражданского состояния города Калуги